|  | Versione modello: 1.0  Data: 18/01/2025 |
| --- | --- |

PROCEDURA WEBINAR FUNNEL INTERNI

**Istruzioni:**

Questa procedura contiene gli step necessari per produrre un Webinar Funnel.

# 1. Scopo della Procedura

**Istruzioni:**

In questa sezione, definisci chiaramente l’obiettivo della procedura. Rispondi a domande come:

* Qual è il motivo principale per cui questa procedura è stata creata?
* Quali risultati si intendono ottenere?

# 2. Risorse di Input

**Istruzioni:**

Elenca gli strumenti o le risorse necessarie per eseguire il processo. Per ogni strumento, considera di includere:

* Nome dello strumento
* Breve descrizione
* Link a guide o tutorial che possono aiutare nella sua utilizzazione

| **Descrizione** | **Tipo** | **File** | **Origine** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Aggiunta a pannello |  | Commerciale |
|  | Aggiunta a pannello |  |  |
|  | Accessi |  |  |
|  | Accessi |  |  |
|  | File | File |  |
|  | File | File |  |

# 3. Descrizione del processo

**Istruzioni:**

Elenca in successione i passaggi che compongono il processo in modo chiaro e numerato. Ad esempio:

1. Passo 1: Fai login su WebinarJam utilizzando gli accessi salvati su Bitwarden.
2. Passo 2: Vai su “Webinars” e clona l’ultimo Webinar presente in piattaforma dal pulsante “Clona”.
3. Inserisci il titolo del webinar su “Webinar Name” e su “Webinar Title”, e una descrizione del contenuto del webinar su “Webinar Description”. Modifica anche la Webinar Thumbnail inserendo uno screenshot del video di presentazione del webinar.
4. Nella sezione “Webinar Presenters” imposta le foto dei relatori. Lascia immodificate le mail mittente. Salva
5. Nella schermata “Webinar Schedule”, l’unica cosa che va cambiata è la data del webinar. Inserisci la data e l’orario..
6. Passo 2: Descrizione dettagliata del secondo passaggio.
7. Passo 3: Descrizione dettagliata del terzo passaggio.
8. Continua fino a coprire tutti i passaggi necessari.

Su Pabbly Modificare il flusso **[WEBINARJAM 2025] - nome scorso webinar - dd/mm/yyyy**

con le informazioni del nuovo webinar.

## Strumenti utilizzati nel processo

**Istruzioni:**

Quali strumenti occorre saper utilizzare per svolgere tutto il processo?

Elencali e aggiungi link a guide se già disponibili.

* Systeme
* WebinarJam
* Pabbly
* WATI

## Risultati attesi

**Istruzioni:**

Descrivi in modo chiaro ed esplicito quali risultati indicano il completo raggiungimento degli obiettivi della procedura.

# 4. Risorse di Output

**Istruzioni:**

Quali risorse vengono prodotte dal processo e per quale destinazione (come, dove o perché saranno utilizzate in seguito).

| **Descrizione** | **Tipo** | **File** | **Destinazione** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | File | File |  |
|  | Cartella |  |  |

# 